

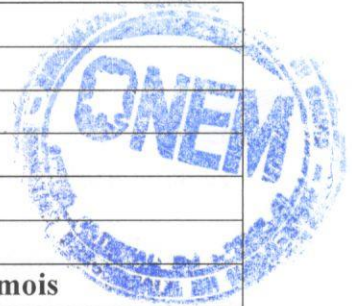
OFFRE D'EMPLOI EXTERNE N°005 / UN JOUR NOUVEAU Asbl/RH/03-019

UN JOUR NOUVEAU Asbl est une organisation de droit congolais basée dans la ville de Goma, au n°140, Avenue La Frontière, Quartier Katindo, Commune de Goma/Nord Kivu.

Créée depuis 2005, elle fonctionne sous un numéro d'identification nationale **T 06321 H**. Pour soutenir des populations vulnérables de la partie Est du pays, elle élabore et met en œuvre des programmes pour un développement durable dans les domaines de l'éducation, de la formation et du leadership dans 4 provinces de la RDC.

Pour continuer ses actions à Goma, elle cherche à recruter « **UNAUDITEUR INTERNE** » :

Poste	Auditeur interne
Nombre	1
Lieu d'affectation	Goma
Catégorie	Maitrise
Superviseur direct	C.E.O
Superviseur hiérarchique	DAF / C.F. O
Durée	1 Année avec une période d'essai de 3 mois



Description des tâches

L'auditeur interne a pour mission de veiller à la qualité de l'information sur laquelle la direction générale apporte ses décisions et à l'efficacité avec laquelle sont conduites les opérations qui doivent concourir la réalisation des objectifs de l'entreprise, il doit :

1. Définir et mettre en place la charte d'audit interne,
2. Veiller au respect des méthodologies et normes de pratique de l'audit interne,
3. Présenter les rapports et résultats des missions d'audit interne à la Direction Générale
4. Proposer et mettre en œuvre le plan annuel d'audit interne préalablement approuvé,
5. Coordonner les interventions des auditeurs internes avec le responsable des entités auditées,
6. Coordonner les interventions des auditeurs externes, Commissaires aux Comptes et leur faciliter la collecte de l'information auprès des opérationnels,
7. Examiner, évaluer et apprécier les dispositifs de contrôle interne en vue de :
 - Améliorer le fonctionnement global de l'organisation,
 - Garantir la protection du patrimoine, la fiabilité et l'intégrité des informations comptables et financières,
 - Garantir le respect des lois, règles, procédures et instructions,



- Elaborer et mettre à jour les outils permettant une réalisation performante des missions d'audit (procédures, guides opératoires, charte de l'audit interne),
- Assurer le suivi régulier de la mise en œuvre des recommandations émises aussi bien dans le cadre des missions d'audit interne que des missions d'audit externe,
- S'assurer de la compétence, de la formation et de l'encadrement adéquat des collaborateurs appelés à travailler sous sa supervision,
- Assister les différentes entités de l'organisation dans la maîtrise de leurs opérations en leur apportant des conseils pratiques,
- Identifier et évaluer les risques significatifs afin de contribuer à l'amélioration des systèmes de management des risques et de contrôle

Exigences professionnelles et profil du candidat

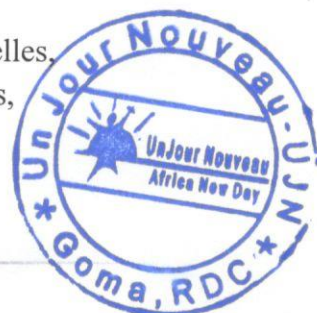
- Etre de nationalité Congolaise
- Etre détenteur d'un diplôme des grandes universités (Bac+4, Bac+5 et Bac+6) en gestion, Economie, développement rural, Sciences sociales, Sciences humaines ou autre domaine pertinent.
- Avoir travaillé 3 à 5 années dans un cabinet d'audit externe comme auditeur.
- Avoir une bonne expérience d'un minimum de 5 ans au poste de d'un auditeur interne auprès d'une organisation du secteur privée ou d'une ONG internationale
- Connaissance de l'outil informatique (Ms World, Excel, Power point, Internet,)
- Grande capacité de communication, écrite et orale, et à entretenir des relations avec une expérience dans la gestion des équipes de travail;

Langues

- Ecrire et s'exprimer très bien en Anglais et en français
- Connaître au moins une de langue nationale (swahili, lingala, Tshiluba, kikongo) est un atout.

Qualités requises

- Esprit d'adaptation à des conditions de vie non simples, et à des contraintes de sécurité;
- Sens de l'organisation, de la gestion et de la planification;
- Excellent sens relationnel, diplomatie et approche partenariale;
- Flexibilité et capacité de travail dans un contexte difficile, sous pression et dans un milieu souvent non confortable;
- Capacité d'écoute et d'expression (orale et écrite) et aptitudes relationnelles.
- Techniques de conduite de projet, d'animation de groupes et de réunions,
- Esprit critique, d'analyse et de synthèse,



- Capacité de communication et de travail en équipe et dans un contexte multiculturel.
- Respect des valeurs/mission UJN.

Composition du dossier

- Une lettre de candidature (motivation) à adresser au Chargé des ressources humaines de l'organisation UN JOUR NOUVEAU
- Un Curriculum vitae (CV) détaillé et actualisé avec trois personnes de référence, de préférence
- Une copie de diplôme et des attestations des services rendus.

Les Candidat(e)s intéressé(e)s sont prié(e)s d'envoyer leurs dossiers en seul fichier sous le format Word ou PDF à l'adresse suivante noei@unjournouveau.org en indiquant comme objet : « 005/AUDITEUR INTERNE/2019 » ou déposer le dossier au chargé de RH dans une enveloppe A4 sous plis fermé au plus tard le Vendredi 26 Avril 2019 à 16H00 heure de Goma, au bureau de l'Organisation UN JOUR NOUVEAU sise sur l'Avenue La Frontière, Quartier Katindo, Numéro 141, Ville de GOMA, RD Congo.

Seules les candidatures sélectionnées seront convoquées pour test écrit et interview selon un calendrier déterminé.

Fait à Goma, le 01 Avril 2019

Pour Un jour Nouveau A.s.b.l

